

### Objectif

Assurer un premier niveau de formation pour permettre la compréhension globale sur l'organisation et le fonctionnement du logiciel de Paie SILAE.

Les fonctions essentielles à la compréhension générale du fonctionnement des produits sont parcourues dans ce

### Moyen

Formation assurée par des consultants & formateurs professionnels de la paie.

Cas concret dossier de formation avec mise en place d'un dossier.

### Modalités

Guide de formation

Etudes de cas pratique sur PC

Evaluation des acquis : passage d'un QCM

## Formation Gestion de la Paie SILAE

Référence : CFP535-2J

### Durée

2 jours

### Public

Responsables et salariés des services administratifs souhaitant gérer le traitement de la paie.

### Conditions d'admission et pré-requis

Bonne connaissance de la gestion des paies en entreprises. Avoir suivi une formation gestionnaire de paie.

## PROGRAMME

### 1er Journée

#### Présentation de la chaîne

Organisation du logiciel

Ergonomie générale

Fonctionnement des listes

Préférences du logiciel

La gestion des utilisateurs

#### Les utilitaires

Les importations

#### L'organisation du légal et conventionnel

Les paramètres nationaux

Les conventions collectives

Les centres de cotisations

Les codes de rattachement

#### Gestion des éléments contractuels

Impact sur les rubriques

Mise à jour

#### La gestion des fichiers de base

Gestion des sociétés

Gestion des rubriques

Gestion des profils

Gestion des bulletins modèles

Gestion des bulletins modèles sociétés

### 2ème journée

Gestion des salariés

La saisie des éléments de paie

Création individuelle des bulletins

Les états d'après paie

La gestion des règlements

Centralisation comptable

Les traitements de fin de période

La DSN mensuelle

La clôture mensuelle

Le bulletin de paie clarifié

Le traitement de texte

Le signalement des fins de contrat