

Objectif

Assurer un premier niveau de formation sur la mise en place des fonctions permettant la gestion des notes de frais

Moyen

Formation assurée par des consultants & formateurs professionnels de la gestion.

Cas concret dossier de formation avec mise en place d'un dossier.

Modalités

Etudes de cas pratique sur PC et sur Smartphone

Evaluation des acquis : passage d'un QCM

Formation Silae Expense - Gestion et numérisation des notes de frais

Référence : CFP550-1J

Durée

1 jour

Public

Responsables et salariés souhaitant gérer les notes de frais

Conditions d'admission et pré-requis

Bonne connaissance de la gestion des notes de frais en entreprises et leur implication en paie et comptabilité pour les valideurs (espace employeur).

PROGRAMME

Espace Employeur

- Administration des paramètres généraux
- Gestion des utilisateurs
- Gestion des politiques de dépenses
- Gestion des véhicules (Frais kilométriques)
- Gestion des intégrations paie et comptabilité

Espace Manager

- Gestion des équipes / groupes
- Validation des demandes
- Gestion des alertes
- Exportation des remboursements en paie
- Exportation des dépenses en comptabilité

Espace Utilisateur

- Application smartphone
- Saisie des notes de frais (scan / import)
- Affectation du type de dépense
- Vérification / Modification
- Historique