

### Objectif

Maîtriser la mise en place et les particularités d'une gestion commerciale, de la gestion des ventes et des achats à l'aide de FaCiProd.

### Moyen

Formation assurée par des consultants & formateurs certifiés.  
Cas concret dossier de formation avec mise en place d'un dossier.

### Modalités

Evaluation des acquis : passage d'un QCM  
Feuilles d'émargement

## FORMATION GESTION COMMERCIALE FACIPROD

### ACHATS / VENTES

Référence : CFFCP-901

### Durée

5 jours

### Public

Responsables et salariés des services administratifs

### Conditions d'admission et pré-requis

Maîtriser l'utilisation d'un système informatisé

## PROGRAMME

### LE CIRCUIT DES VENTES.

Etude de la fiche Client

Etude de la bibliothèque articles et ouvrages

Etude des différentes étapes

Devis / Facture Proforma

Bon de Commande

Génération des besoins

Livraisons

Facturation des ventes

Gestion des règlements clients

Liaison comptable

### LE CIRCUIT DES ACHATS.

Etude de la fiche fournisseur

Bibliothèques externes fournisseurs

Etude des différentes étapes.

Demande de Prix

Bon de Commande

Bon de Réception

Le suivi des restes à livrer

Facture

Liaison comptable

Règlement

Mise en application et CAS PRATIQUES