

Objectif

Assurer un premier niveau de formation pour permettre la compréhension globale sur l'organisation et le fonctionnement du logiciel de Paie SILAE.
Les fonctions essentielles à la compréhension générale du fonctionnement des produits sont parcourues dans cette formation.

Moyen

Formation assurée par des consultants & formateurs professionnels de la paie.
Cas concret dossier de formation avec mise en place d'un dossier.

Modalités

Guide de formation
Etudes de cas pratique sur PC
Evaluation des acquis : passage d'un QCM

Formation Gestion de la Paie SILAE

Référence : CFP535-1J

Durée

1 jour

Public

Responsables et salariés des services administratifs souhaitant gérer le traitement de la paie pour les sociétés de moins de 10 salariés.

Conditions d'admission et pré-requis

Bonne connaissance de la gestion des paies en entreprises. Avoir suivi une formation gestionnaire de paie.

PROGRAMME

1er Journée

Présentation de la chaîne

- Organisation du logiciel
- Ergonomie générale

L'organisation du légal et conventionnel

- Les paramètres nationaux
- Les conventions collectives
- Les centres de cotisations
- Les codes de rattachement

Gestion des éléments contractuels

- Impact sur les rubriques
- Mise à jour

La gestion des fichiers de base

- Gestion des sociétés
- Gestion des rubriques
- Gestion des salariés
- La saisie des éléments de paie
- Création individuelle des bulletins
- La gestion des règlements
- Les traitements de fin de période
- La DSN mensuelle