

Objectif

Assurer un premier niveau de formation pour permettre la compréhension globale sur l'organisation et le fonctionnement du logiciel de Paie SILAE.

Les fonctions essentielles à la compréhension générale du fonctionnement des produits sont parcourues dans ce

Moyen

Formation assurée par des consultants & formateurs professionnels de la paie.

Cas concret alternant théorie et pratique avec mise en place d'un dossier.

Ces moyens pourront être adaptés selon les profils des apprenants, les niveaux, les handicaps...

Modalités

Guide de formation, aide en ligne du produit

Études de cas pratique sur PC

Évaluation des acquis : passage d'un QCM

Formation Gestion de la Paie SILAE pour le secteur de l'automobile

Référence : CFP537-3J

Durée

3 jours

Public

Responsables et salariés des services administratifs souhaitant gérer le traitement de la paie dans les secteurs de l'automobile.

Conditions d'admission et pré-requis

Bonne connaissance de la gestion des paies en entreprises. Avoir suivi une formation gestionnaire de paie.

PROGRAMME

1er Journée

Présentation de la chaîne

Organisation du logiciel

Ergonomie générale

Fonctionnement des listes

Préférences du logiciel

La gestion des utilisateurs

Les utilitaires

Les importations

L'organisation du légal et conventionnel

Les paramètres nationaux

Les conventions collectives

Les centres de cotisations

Les codes de rattachement

Gestion des éléments contractuels

Impact sur les rubriques

Mise à jour

Les paramétrages spécifiques de l'automobile

Spécificités de la fiche Société, fiche salarié

Profil COMM pour les commerciaux

Traitement des absences des vendeurs de véhicules

Lissage de la rémunération des vendeurs de véhicules

Gestion de la nuit, dimanches et jours fériés

Les organismes

Les fiches de paramétrage

2ème journée

La gestion des fichiers de base

Gestion des sociétés

Gestion des rubriques

Gestion des profils de l'automobile

Gestion des bulletins modèles

Gestion des salariés

Abattements société et salariés

3ème journée

La gestion des éléments de paie

Création individuelle des bulletins

Les états d'après paie

La gestion des règlements

Centralisation comptable

Les traitements de fin de période

La DSN mensuelle

La clôture mensuelle

Le bulletin de paie clarifié

Le traitement de texte

Le signalement des fins de contrat

Les états spécifiques au secteur de

l'automobile