

Objectif

Assurer un premier niveau de formation pour permettre la compréhension globale sur l'organisation et le fonctionnement du logiciel de Paie SILAE.

Les fonctions essentielles à la compréhension générale du fonctionnement des produits sont parcourues dans ce

Moyen

Formation assurée par des consultants & formateurs professionnels de la paie.

Cas concret alternant théorie et pratique avec mise en place d'un dossier.

Ces moyens pourront être adaptés selon les profils des apprenants, les niveaux, les handicaps...

Modalités

Guide de formation, aide en ligne du produit

Études de cas pratique sur PC

Évaluation des acquis : passage d'un QCM

Formation Gestion de la Paie SILAE pour le secteur du Bâtiment

Référence : CFP536-3J

Durée

3 jours

Public

Responsables et salariés des services administratifs souhaitant gérer le traitement de la paie dans les secteurs du bâtiment.

Conditions d'admission et pré-requis

Bonne connaissance de la gestion des paies en entreprises. Avoir suivi une formation gestionnaire de paie.

PROGRAMME

1er Journée

Présentation de la chaîne

- Organisation du logiciel
- Ergonomie générale
- Fonctionnement des listes
- Préférences du logiciel
- La gestion des utilisateurs

Les utilitaires

- Les importations

L'organisation du légal et conventionnel

- Les paramètres nationaux
- Les conventions collectives
- Les centres de cotisations
- Les codes de rattachement

Gestion des éléments contractuels

- Impact sur les rubriques
- Mise à jour

Les paramétrages spécifiques du bâtiment

- CCN dédiées
- Classification des emplois
- Affiliations
- Caisses de congés payés du bâtiment

2ème journée

La gestion des fichiers de base

- Gestion des sociétés
- Gestion des rubriques
- Gestion des profils du bâtiment
- Gestion des bulletins modèles
- Gestion des bulletins modèles sociétés
- Gestion des salariés
- Abattements société et salariés

3ème journée

- La gestion des éléments de paie
- Création individuelle des bulletins
- Les états d'après paie
- La gestion des règlements
- Centralisation comptable
- Les traitements de fin de période
- La DSN mensuelle
- La clôture mensuelle
- Le bulletin de paie clarifié
- Le traitement de texte
- Le signalement des fins de contrat
- Les états spécifiques au secteur du bâtiment